

教学秘书考核工作备忘录

人员类型		实习生		研究生			专业学位研究生	轮转住院医师	全科医师 (外院轮转)	进修生	
		临床专业	MBBS留学生	科研型	七年制	专业学位留学生					
联系人		曹静敏72235						张磊、曹静敏	张磊72065	张磊72065	庄冬云72065
日常考核		出勤、医德医风、履行职责情况，有问题请及时联系科教处									
出科考核 (出科前 务必完成 交科教 处)	评分	填写《实习生日常及出科考核表》		×	×	×	填写《住院医师临床实践能力及思想政治、工作态度考核表》			×	
	理论	×					科室可根据需要出卷考核 科教处将另行组织统一考核				
	技能						<u>任选一项</u> 专科典型操作或专科查体或问诊病历 书写考核，填写相应的技能考核表				
阶段考核	理论	科教处统一组织	轮转表中每阶段最后一周， 科室出题考核正在科内的学生， 试卷交科教处	×	×	×	年度、阶段考核由科教处组织			进修第四个月起月度考核， 由科教处发放考核表，由五位老师签名打分， 根据考核情况发放津贴	
	技能	轮转表中每阶段最后一周，考核正在科内的学生									
	临床思维	大科每阶段组织一次	×								
终期考核	临床综合能力考核	×	×	组织科室主任、三位带教老师及护士长填写《临床实践研究生科室日常考核评分表》	二级学科层面统一组织，填写《东南大学临床医学硕士专业学位研究生临床综合能力考核表》			科内进行操作考试			
	理论			×	科教处统一组织						科内进行理论考试

注：各类人员均持有临床记录手册，请带教老师及科主任审核后签字。